

**IUHVEDno-2025-99****Palomestarin viransijaisuus 30.3. - 19.4.2025**

Palomestari PL poissa vuorosta 30.3. - 6.4.2025 välisen ajan ja palomestari BW on poissa vuorosta 7.4. - 19.4. välisen ajan. Vuoroon tarvitaan sijainen hoitamaan palomestarin tehtävät.

Paloesimiehen sijaistaessa yli 14 päivää palomestaria, hänelle maksetaan palomestarin tehtäväkohtainen palkka.

Palomestarin palkkaa maksetaan sijaistavalle paloesimiehelle sijaistamisajalta.

Paloesimiehen sijaistaessa palomestaria häneltä poistuvat kaikki erityisvastuut.

- nostolava-auton kuljettajan erityisvastuulisä
- esimiespoolin erityisvastuulisä
- sukelluslisä
- laivuri-koneenhoitaja erityisvastuulisä

Myöskään henkilökohtainen palkanerä ei seuraa toiseen tehtävään.

Paloesimies Mikael Forsell sijaistaa palomestaria yllä mainitun ajan.

Palomestarin tehtäväkohtainen palkka on 3532,58 €/kk.

**Päätöksen peruste**

HYVTES II luku Palkkaus, 10 §: Paloesimiehen sijaistaessa palomestaria yli 14 vrk jakson, hänelle maksetaan palomestarin tehtäväkohtainen palkka tältä ajalta.

Hallintosääntö 52 §

Pela joryn muistio 22.5.2023

Paikallinen sopimus IU HVA Henkilökohtaisen lisän maksamisen perusteet: Henkilökohtaisen lisän arviointi tehdään vakinaisille työntekijöille, kun työsuhde kyseisessä tehtävässä on jatkunut yhtäjaksoisesti vähintään yhden vuoden. Arviointi voidaan tehdä myös määräaikaisille työntekijöille, jos kyseessä on pitkä, yli vuoden kestävä palvelussuhde, joka jatkuu edelleen. Liikkeenluovutuksella Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle (1.1.2023) siirtyneiden työntekijöiden kohdalla tulkitaan, että heidän palvelussuhteensa on jatkunut keskeytymättä luovuttaneilta työnantajilta.

**Päätös**

Paloesimies Mikael Forsell sijaistaa palomestareita 30.3. - 19.4.2025 välisen ajan.

Palomestarin tehtäväkohtainen palkka on 3.532,58 €/kk.

Paloesimiehen sijaistaessa palomestaria häneltä poistuvat kaikki erityisvastuulisät ja henkilökohtainen palkan erä.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Mikael Forsell, pelastuspäällikkö, resurssisuunnittelija, IU PELA/tsto, VaTu-Itk/pj

**Allekirjoitus**

Peter Johansson, pelastusjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 3

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varautuminen ja turvallisuus - lautakunta.

**Toimiston yhteystiedot:**

Varautuminen ja turvallisuus - lautakunta

Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo

kirjaamo@itauusimaa.fi

Puhelinnumero: 020 1111 400

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16.

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen toimistosta.